

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

164/03

**ПРИКАЗ**

15.02.2023

г.Екатеринбург

О введении в действие Положения об  
электронных образовательных ресурсах, Версия 1

В связи с утверждением Положения об электронных образовательных ресурсах и с целью поддержания документации системы менеджмента качества в актуальном состоянии

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 13.02.2023 г. СМК-ПВД-7.5-01-323-2023 «Положение об электронных образовательных ресурсах», Версия 1 (Приложение).
2. СМК-ПВД-7.5-01-189-2019 «Положение о мультимедийных электронных образовательных ресурсах», Версия 1, введенное в действие приказом ректора 636/03 от 22.07.2019 г. считать утратившим силу.
3. Директорам институтов и руководителям структурных подразделений, связанных с разработкой, созданием и использованием в учебном процессе электронных образовательных ресурсов, в срок до 27.02.2023 г. довести данный приказ до сведения работников.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по образовательной деятельности Князева С.Т.

Приложение: СМК-ПВД-7.5-01-323-2023 «Положение об электронных образовательных ресурсах», Версия 1 на 21 листах.

Ректор

В.А. Кокшаров

Исполнитель:  
Игнатченко О.А.  
тел. 375-97-50

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

*В.А. Кокшаров*

2023г.



**Положение  
об электронных образовательных ресурсах**

**СМК-ПВД-7.5-01-323-2023**

Версия 1

Дата введения: 13.02.2023

Приказ № 164/03 от 15.02.2023

Екатеринбург

2023

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения и сокращения .....	4
4. Виды электронных образовательных ресурсов .....	7
5. Метаданные и паспорт электронного образовательного ресурса .....	8
6. Разработка электронных образовательных ресурсов.....	9
7. Требования к электронным образовательным ресурсам .....	10
8. Правовые аспекты создания и использования электронных образовательных ресурсов. 11	
9. Учет и каталогизация электронных образовательных ресурсов .....	12
10. Электронные издания .....	13
11. Публикация электронных образовательных ресурсов .....	13
12. Экспертиза качества электронных образовательных ресурсов.....	14
13. Использование электронных образовательных ресурсов в учебном процессе .....	16
14. Мониторинг использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.....	16
15. Доработка и актуализация электронных образовательных ресурсов .....	17
16. Вывод из использования и архивирование электронных образовательных ресурсов.....	17
17. Управление документацией.....	18
Приложение 1.....	19
Приложение 2.....	20
Лист регистрации изменений.....	21

## **1. Назначение и область применения**

Настоящее Положение определяет типологию электронных образовательных ресурсов и описывает базовые принципы и подходы к реализации основных процессов жизненного цикла электронных образовательных ресурсов: их создания, публикации, учета, экспертизе, использования в учебном процессе.

Документ описывает концептуальные аспекты и требования к реализации основных процессов жизненного цикла электронных образовательных ресурсов, разработанных и/или используемых в образовательном процессе УрФУ. Более детально соответствующие процессы будут описаны в сопутствующих нормативных и методических документах (Приложение 2).

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон № 243-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (в текущей редакции);

2.2. Национальный стандарт ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;

2.3. Национальный стандарт ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

2.4. Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.83-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

2.5. Национальный стандарт ГОСТ Р 55751-2013 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики»;

2.6. Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;

2.7. Образовательная политика в части реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры. Версия 2. Принято решением Президиума Ученого совета УрФУ (протокол №8 от 07 декабря 2020 г.).

### 3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

**Таблица 1. Термины и определения**

№	Термин	Определение
1	Автор электронного образовательного ресурса	физическое лицо, творческим трудом которого создан ЭОР. Примечание: Не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности граждане, не внесшие личного творческого вклада в создание такого результата, в том числе оказавшие его автору только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие или помощь либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также граждане, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ [Гражданский кодекс РФ ч.4, статья 1228]
2	Гриф Методсовета для ЭОР, Гриф ЭОР	надпись на ЭОР, определяющая порядок пользования им. Присвоение грифа ЭОР свидетельствует о том, что ЭОР отвечает требованиям образовательных стандартов, использует современные педагогические, методические и информационные технологии, отражает современный уровень развития науки и технологий в предметной области.
3	Заказчик проекта разработки электронного образовательного ресурса	подразделение университета, реализующее образовательную программу, модуль или дисциплину, предоставившее средства на разработку ЭОР, в том числе на условиях софинансирования
4	Метаданные электронного образовательного ресурса	Структурированные данные, предназначенные для описания характеристик электронного образовательного ресурса [ГОСТ Р 53620-2009, подраздел 3.6]
5	Мультимедийный электронный образовательный контент	электронный образовательный контент, содержание которого представлено элементами информации различной природы, в том числе имеющей динамический и/или интерактивный характер
6	Онлайн-курс	электронный курс, соответствующий повышенному уровню методических и технических требований и готовый к реализации целиком в форме дополнительной образовательной программы.
7	Открытый онлайн-курс (Массовый открытый онлайн-курс)	онлайн-курс, предоставляющий открытый доступ к контенту неограниченному числу обучающихся через сеть Интернет



№	Термин	Определение
8	Паспорт электронного образовательного ресурса	открытые сведения об ЭОР, подтвержденные в рамках установленной процедуры экспертизы качества ЭОР, содержащие утвержденную версию метаданных ЭОР, информацию о присвоенных Грифах ЭОР и сведения об электронном издании
9	Платформа размещения электронного образовательного ресурса	информационная система, используемая для хранения, доставки и обеспечения функционирования контента ЭОР
10	Результаты освоения электронного образовательного ресурса	перечень образовательных результатов, формируемых у обучающихся по результатам работы с материалами и инструментами ЭОР. Примечание: Результаты должны быть измеримыми, формулироваться явно, конкретно, в привязке к содержанию и образовательным целям конкретных учебных мероприятий ЭОР, с позиции обучающегося и с использованием глаголов-действий, отражающих конкретные действия обучающихся (воспроизводит, объясняет, преобразует, описывает, применяет, использует, вычленяет, выявляет, определяет, предлагает, составляет, оценивает и пр.), свидетельствующих о достижении заданного уровня учебных целей (знание, понимание, применение, анализ, синтез, оценка)
11	Текстовый электронный образовательный контент	электронный образовательный контент, содержание которого представлено статическими текстовой информацией и/или изображениями
12	Частный онлайн-курс	онлайн-курс, предоставляющий доступ к контенту ограниченному кругу обучающихся
13	Электронное издание	электронный образовательный ресурс, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные сведения и предназначенный для распространения в неизменном виде [ГОСТ Р 53620-2009, подраздел 3.2]
14	Электронный курс	электронный образовательный ресурс, обеспечивающий реализацию полного цикла учебных мероприятий по формированию целевых результатов освоения ЭОР, контролю и оценке уровня их достижения, имеющий расчетную трудоемкость освоения не менее 16 часов или 0,5 зачетных единиц, функционирующий в электронной информационно-образовательной среде и включающий в себя аутентификацию обучающегося и фиксацию результатов его обучения
15	Электронный образовательный контент	электронный образовательный ресурс, обеспечивающий реализацию отдельных видов учебных мероприятий, направленных на достижения заявленных результатов освоения ЭОР, или имеющий расчетную трудоемкость освоения менее 16 часов



№	Термин	Определение
16	Электронный образовательный ресурс	образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Примечание: электронный образовательный ресурс может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения [ГОСТ Р 52653-2006, статья 12, подраздел 3.2]
17	Электронный учебный курс	электронный курс, соответствующий базовому уровню требований или предусматривающий возможность применения исключительно для обеспечения реализации дисциплин (модулей) и других структурных компонентов образовательных программ, в том числе в комбинации с другими ЭОР и различными видами образовательных технологий

**Таблица 2. Сокращения и обозначения**

№	Сокращения	Полное наименование
1	URL	Uniform Resource Locator, Унифицированный указатель ресурса
2	ДОТ	дистанционные образовательные технологии
3	ИКТ	информационно-коммуникационные технологии
4	ИТОО	институт технологий открытого образования
5	СМК	система менеджмента качества
6	СУОС	самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты
7	СЭД	система электронного документооборота
8	УДиОВ	управление по делопроизводству и общим вопросам
9	УрФУ, университет	ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».
10	ФГАОУ ВО	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
11	ФГБУ НТЦ «Информрегистр»	Федеральное государственное бюджетное учреждение научно-технический центр «Информрегистр»
12	ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
13	ЭИОС	электронная информационно-образовательная среда
14	ЭО	электронное обучение
15	ЭОР	электронный образовательный ресурс
16	ЭУК	электронный учебный курс

#### **4. Виды электронных образовательных ресурсов**

**Базовая классификация** электронных образовательных ресурсов по видам приведена в Приложении 1.

**Базовыми классификационными признаками** электронных образовательных ресурсов являются:

- полнота реализуемого ЭОР цикла учебных мероприятий и расчетная трудоемкость освоения не менее 16 часов или 0,5 зачетных единиц трудоемкости;
- готовность к реализации в качестве самостоятельного образовательного продукта и соответствие повышенному уровню требований;
- условия ограничения доступа к ЭОР;
- степень разнообразия природы информации элементов содержания ЭОР.

По полноте реализуемого цикла учебных мероприятий электронные образовательные ресурсы подразделяются на:

- **Электронный курс** – электронный образовательный ресурс, обеспечивающий реализацию полного цикла учебных мероприятий по формированию целевых результатов освоения ЭОР, контролю и оценке уровня их достижения, имеющий расчетную трудоемкость освоения не менее 16 часов или 0,5 зачетных единиц, функционирующий в электронной информационно-образовательной среде и включающий в себя аутентификацию обучающегося и фиксацию результатов его обучения.
- **Электронный образовательный контент** – электронный образовательный ресурс, обеспечивающий реализацию отдельных видов учебных мероприятий, направленных на достижения заявленных результатов освоения ЭОР, или имеющий расчетную трудоемкость освоения менее 16 часов.

**Результаты освоения ЭОР** – перечень образовательных результатов, формируемых у обучающихся по результатам работы с материалами и инструментами ЭОР. Должны быть измеримыми, формулироваться явно, конкретно, в привязке к содержанию и образовательным целям конкретных учебных мероприятий ЭОР, с позиции обучающегося и с использованием глаголов-действий, отражающих конкретные действия обучающихся (воспроизводит, объясняет, преобразует, описывает, применяет, использует, вычленяет, выявляет, определяет, предлагает, составляет, оценивает и пр.), свидетельствующих о достижении заданного уровня учебных целей (знание, понимание, применение, анализ, синтез, оценка).

По соответствию критерию готовности к реализации в качестве самостоятельного образовательного продукта и соответствия повышенному уровню требований электронные курсы подразделяются на:

**Онлайн-курс** – электронный курс, соответствующий повышенному уровню методических и технических требований и готовый к реализации целиком в форме дополнительной образовательной программы.

Соответствие онлайн-курса требованиям подтверждается проводимой в установленном порядке экспертизой и присвоением Грифа ЭОР; готовность онлайн-курса к реализации подтверждается наличием утвержденной в установленном порядке дополнительной образовательной программы, целиком реализуемой средствами данного электронного курса исключительно с использованием ЭО и ДОТ.



**Электронный учебный курс** – электронный курс, соответствующий базовому уровню требований или предусматривающий возможность применения исключительно для обеспечения реализации дисциплин (модулей) и других структурных компонентов образовательных программ, в том числе в комбинации с другими ЭОР и различными видами образовательных технологий.

По условиям ограничения доступа Онлайн-курсы подразделяются на:

**Открытый онлайн-курс (Массовый открытый онлайн-курс)** – онлайн-курс, предоставляющий открытый доступ к контенту неограниченному числу обучающихся через сеть Интернет.

**Частный онлайн-курс** – онлайн-курс, предоставляющий доступ к контенту ограниченному кругу обучающихся.

По степени разнообразия природы информации элементов содержания Электронный образовательный контент подразделяется на:

**Текстовый электронный образовательный контент** – электронный образовательный контент, содержание которого представлено статическими текстовой информацией и/или изображениями.

**Мультимедийный электронный образовательный контент** – электронный образовательный контент, содержание которого представлено элементами информации различной природы, в том числе имеющей динамический и/или интерактивный характер.

Платформа размещения ЭОР, ее тип, а также вид технологий исполнения отдельных компонентов ЭОР не являются признаком базовой классификации ЭОР, а определяют исключительно конкретные принципы программной и технической реализации функционирования ЭОР, его публикации и предоставления к нему доступа участникам учебного процесса.

ЭОР любого из представленных видов после прохождения предусмотренных нормативными требованиями процедур редакционно-издательской обработки и получения выходных сведений может стать **электронным изданием**: текстовым электронным изданием, мультимедийным электронным изданием, электронным изданием сетевого распространения.

## **5. Метаданные и паспорт электронного образовательного ресурса**

Метаданные электронного образовательного ресурса описывают характеристики ЭОР и являются неотъемлемой его частью.

В состав метаданных ЭОР входят следующие **характеристики ЭОР**:

- Вид ЭОР – в соответствии с базовой классификацией;
- Наименование ЭОР;
- Автор(ы) ЭОР (сведения об авторах и других физических и юридических лицах, участвовавших в создании ЭОР);
- Аннотация ЭОР,
- Пререквизиты ЭОР;
- Целевая аудитория ЭОР, в т .ч. направления подготовки или название программы дополнительного образования (при наличии);

- Степень соответствия (полностью/частично) содержания ЭОР структуре и содержанию или результатам обучения конкретных дисциплин (модулей) образовательных программ (при наличии);
- Перечень компетенций, в формировании которых участвует ЭОР (при наличии);
- Перечень разделов (тем) ЭОР;
- Наличие в ЭОР интерактивных компонентов и степень их автоматизации;
- Ключевые слова;
- Результаты освоения ЭОР;
- Трудоемкость освоения ЭОР;
- Язык контента ЭОР;
- Минимальные системные требования;
- Данные о правообладателе ЭОР;
- Подразделение-держатель и контактные данные ответственного лица.

Метаданные ЭОР формулируются автором ЭОР и представляются на странице описания ЭОР на платформе размещения и/или титульной странице ЭОР.

В рамках установленной процедуры экспертизы качества ЭОР осуществляется верификация достоверности и полноты сформулированных автором ЭОР метаданных и формируется Паспорт ЭОР.

**Паспорт ЭОР** – открытые сведения об ЭОР, подтвержденные в рамках установленной процедуры экспертизы качества ЭОР, содержащие утвержденную версию метаданных ЭОР, информацию о присвоенных Грифах ЭОР и сведения об электронном издании.

Паспорт ЭОР формируется средствами информационной системы учета ЭОР в соответствии с установленным шаблоном и имеет ассоциированную с ним архивную версию ЭОР, предоставляемую на экспертизу и сохраняемую в неизменном виде.

Метаданные ЭОР, представленные на странице описания ЭОР на платформе размещения и/или титульной странице ЭОР, приводятся в соответствие с Паспортом ЭОР и дополняются URL-ссылкой на Паспорт ЭОР, предоставленной информационной системой учета ЭОР.

## **6. Разработка электронных образовательных ресурсов**

Разработка ЭОР может осуществляться автором как самостоятельно, так и в составе проектной команды по разработке ЭОР.

**Самостоятельная разработка ЭОР**, как правило, осуществляется преподавателем(ями) в инициативном порядке с целью создания электронного учебно-методического обеспечения реализуемой им дисциплины (модуля). При этом доля покрываемого контентом ЭОР содержания дисциплины (модуля) и результаты освоения ЭОР определяются автором(ами) самостоятельно. Момент готовности ЭОР (версии ЭОР) для начала его использования в учебном процессе при освоении целевой дисциплины (модуля) также определяется автором(ами) самостоятельно.

Самостоятельная разработка ЭОР не регламентируется каким-либо типовым технологическим процессом и может осуществляться с использованием любых видов доступного автору инструментария или платформ.

В процессе создания ЭОР, наполнения ЭОР контентом, публикации и сопровождения ЭОР на платформах университета автору(ам) оказывается техническая и методическая поддержка со стороны ответственных подразделений университета.

**Разработка ЭОР в составе проектной команды** реализуется в виде проекта с привлечением финансовых средств заказчика проекта разработки ЭОР.

Заказчиком проекта разработки ЭОР выступает подразделение университета, реализующее образовательную программу, модуль или дисциплину, предоставившее средства на разработку ЭОР, в том числе на условиях софинансирования.

Заказчик обладает приоритетным правом на формулировку требований к составу разрабатываемых ЭОР, к содержанию и результатам освоения ЭОР, а также выбор автора(ов) и проектной команды. По решению заказчика автор(ы) и проектная команда могут быть выбраны на конкурсной основе.

Проект разработки ЭОР может включать этап апробации ЭОР, проводимой по представлению учебно-методического совета института, в образовательных программах и дисциплинах (модулях) которого планируется применение данного ЭОР.

Обязательным этапом проекта разработки ЭОР является проведение экспертизы качества ЭОР с присвоением Грифа ЭОР, включающей в себя независимую экспертизу соответствия разработанного ЭОР установленным заказчиком требованиям к ЭОР (техническому заданию на разработку ЭОР). Экспертиза качества ЭОР с присвоением Грифа ЭОР должна быть проведена в срок не более полугода с момента начала апробации ЭОР. Организатором проведения экспертизы качества ЭОР в интересах заказчика выступает Методический совет университета. Привлечение к экспертизе экспертов из числа участников проектной команды, а также их непосредственных руководителей не допускается.

## **7. Требования к электронным образовательным ресурсам**

К характеристикам ЭОР, определяющим ключевые показатели качества ЭОР, предъявляются следующие виды требований:

- **требования к структуре и содержанию** – требования к отличительным свойствам ЭОР, характеризующим соответствие структуры и содержания ЭОР требованиям СУОС, федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ, нормативных и учебно-методических документов;
- **методические требования** – требования к отличительным свойствам ЭОР, характеризующим ЭОР с точки зрения педагогических, дидактических и психологических аспектов его использования в образовательном процессе;
- **технические требования** – требования к отличительным свойствам ЭОР, характеризующим ЭОР как продукт информационно-коммуникационных технологий с учетом специфики его использования в ЭИОС.

### **Общие требования к структуре и содержанию ЭОР:**

- целостность и системность структуры ЭОР, ориентированность на достижение результатов освоения;
- соответствие содержания ЭОР актуальным достижениям науки и практики, а также методикам обучения в предметной области;
- полнота и достаточность материалов ЭОР в предметной области (фактологическая и прагматическая содержательность, формирование целостного представления об изучаемом вопросе) для достижения заявленных результатов освоения;
- отсутствие в материалах ЭОР фактологических ошибок;

- корректность стиля изложения и доступность языка изложения содержания ЭОР для целевой аудитории;
- грамотность изложения содержания ЭОР;
- наличие оценочных материалов и соответствие их содержания результатам освоения ЭОР;
- сбалансированность состава оценочных материалов ЭОР на всем наборе результатов освоения;
- наличие списка дополнительных учебных и научных материалов;
- правомерность использования заимствованных материалов.

**Дополнительные требования к структуре и содержанию ЭОР, предназначенных для использования при освоении дисциплин основных образовательных программ:**

- соответствие структуры, содержания и методов, используемых в ЭОР, требованиям СУОС или ФГОС к результатам освоения образовательной программы;
- соответствие функциональной направленности ЭОР логике учебно-познавательного процесса конкретной учебной дисциплины.

**Общие методические требования к ЭОР:**

- опора на современные/новые технологии вузовского обучения (адаптивного, проектного, проблемного и др.), обеспечивающие высокую степень интерактивности контента ЭОР и активную вовлеченность обучающихся в процесс обучения;
- соответствие ЭОР основным дидактическим требованиям: научности, доступности, проблемности, наглядности, а также сознательности, самостоятельности, систематичности и последовательности обучения;

**Общие технические требования к ЭОР:**

- функционирование всех компонентов ЭОР на заявленном наборе браузеров/операционных сред;
- соответствие всех видов материалов контента ЭОР дизайн-эргономическим и техническим требованиям;
- обеспечение возможности приема-передачи информации в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах.

ЭОР, предусматривающие сохранение результатов интерактивного взаимодействия с обучающимся, должны обеспечивать аутентификацию пользователя.

## **8. Правовые аспекты создания и использования электронных образовательных ресурсов**

Исключительное право на ЭОР, созданные работниками университета в рамках служебного задания, принадлежит ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Исключительное право на ЭОР, созданные с привлечением финансовых средств университета, принадлежит ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Принадлежность исключительного права на ЭОР университету определяется договором на разработку ЭОР, подписываемым автором(ами) ЭОР перед началом работ по созданию ЭОР.

Исключительное право на ЭОР, самостоятельно созданные автором(ами) в инициативном порядке без привлечения дополнительных финансовых средств университета, за исключением ЭОР, созданных работниками университета в рамках служебного задания, принадлежат автору(ам) ЭОР.

Для реализации ЭОР в рамках учебного процесса УрФУ автор(ы) ЭОР предоставляют университету право использования ЭОР способами, необходимыми и достаточными для организации и обеспечения учебного процесса. Подписание автором ЭОР договора о предоставлении университету права использования ЭОР является обязательным для присвоения Грифа ЭОР.

## **9. Учет и каталогизация электронных образовательных ресурсов**

**Централизованный учет** используемых в учебном процессе университета электронных образовательных ресурсов осуществляется путем каталогизации всех используемых ЭОР в информационной системе учета ЭОР - каталоге ЭОР.

**Объектом хранения** данных об ЭОР в каталоге является Карточка учета ЭОР. Карточка учета ЭОР каталога содержит:

- метаданные/паспорт ЭОР;
- данные о присвоенных ЭОР Грифах ЭОР и сроках их действия;
- признак электронного издания (ISBN и регистрационный номер);
- данные о платформе размещения, описание режима доступа к ЭОР и ссылку на стартовую страницу ЭОР на платформе размещения в сети Интернет;
- состояние ЭОР, отражающее фазу жизненного цикла ЭОР: активный/архивный.

Метаданные ЭОР и данные о платформе размещения и режиме доступа к ЭОР передаются в каталог ЭОР автоматически из платформ размещения или заносятся (дополняются) вручную в Карточке учета ЭОР в каталоге.

**Решение о каталогизации** вновь созданного ЭОР принимается автором ЭОР самостоятельно на добровольной основе.

ЭОР, правообладателями которых являются внешние по отношению к университету организации, подлежат каталогизации по инициативе преподавателя, руководителя образовательной программы или образовательного подразделения университета, заинтересованного в их использовании в учебном процессе.

**Обязательной** является каталогизация ЭОР, подлежащего экспертизе качества ЭОР, в том числе ЭОР внешнего правообладателя.

Данные о результатах проведения экспертиз качества и присвоенных ЭОР Грифах ЭОР заносятся в карточку ЭОР каталога на основе сведений, предоставленных информационным сервисом экспертизы ЭОР в рамках реализации установленной процедуры экспертизы качества ЭОР.

Состояние «архивный» устанавливается для ЭОР, выведенных из использования.

Каталогизация ЭОР осуществляется с использованием информационной системы учета ЭОР, реализующей следующие функции электронного каталога ЭОР:

- Создание/редактирование автором (владельцем) ЭОР карточки учета ЭОР;

- Автоматизированное создание/актуализация карточки учета ЭОР путем импорта/репликация метаданных ЭОР из платформ размещения ЭОР;
- Загрузка и хранение файлов ЭОР для ресурсов файлового типа;
- Формирование выборок карточек учета ЭОР по заданным поисковым критериям;
- Формирование статистических отчетов по составу каталогизированных ЭОР;
- Информационная поддержка процесса создания неизменяемой копии ЭОР на платформе его размещения при инициации процесса экспертизы ЭОР;
- Интеграция с информационным сервисом экспертизы ЭОР получения данных о результатах проведения экспертиз качества и присвоенных ЭОР Грифах ЭОР;
- Формирование Паспорта ЭОР.

## **10. Электронные издания**

Электронным изданием может стать ЭОР любого вида, имеющий действующий Гриф ЭОР, после прохождения предусмотренных нормативными требованиями процедур редакционно-издательской обработки и получения выходных сведений.

Электронные издания проходят обязательную регистрацию. Текстовый электронный образовательный контент, а также мультимедийный электронный образовательный контент, предусматривающий возможность тиражирования и распространения на машиночитаемых носителях, являющиеся электронными изданиями, проходят государственную регистрацию обязательного федерального экземпляра электронных изданий в ФГБУ НТЦ «Информрегистр». Все остальные виды ЭОР, являющиеся электронными изданиями, проходят регистрацию изданий сетевого распространения (негосударственную).

## **11. Публикация электронных образовательных ресурсов**

Публикация электронных образовательных ресурсов осуществляется путем размещения ЭОР на платформе, предусматривающей сетевое распространения ЭОР через сеть Интернет, и предоставление к нему доступа участникам учебного процесса.

В качестве платформ размещения ЭОР могут выступать информационные системы университета или внешние платформы, реализующие функции систем управления обучением, систем управления образовательным контентом, сетевых файловых хранилищ или прочих образовательных онлайн-платформ и сервисов.

Выбор платформы размещения для самостоятельно разрабатываемых ЭОР осуществляется автором ЭОР. Платформа размещения ЭОР, разрабатываемых в составе проектной команды, согласовывается с заказчиком.

Отдельные платформы размещения ЭОР университета могут предусматривать дополнительные требования, предъявляемые к ЭОР, размещаемым на них.

Режим доступа к ЭОР определяет требования к аутентификации пользователя и наличие ограничений на доступ к ресурсу, и может предусматривать следующие варианты доступа:

- анонимный, открытый;
- анонимный, ограниченный (прямой ссылкой);
- с аутентификацией пользователя, с открытой регистрацией;
- с аутентификацией пользователя, с ограниченным доступом.

Режим доступа к ЭОР определяется автором ЭОР с учетом возможностей платформы размещения, особенностями функционирования ЭОР и целевой аудиторией ЭОР. Режим доступа к ЭОР, разрабатываемых в составе проектной команды, согласовывается с заказчиком.

## **12. Экспертиза качества электронных образовательных ресурсов**

Экспертиза качества ЭОР проводится с целью установления соответствия характеристик ЭОР предъявляемым к ним требованиям и присвоения Грифа Методсовета УрФУ.

**Гриф Методсовета для ЭОР, Гриф ЭОР** - надпись на ЭОР, определяющая порядок пользования им. Присвоение грифа ЭОР свидетельствует о том, что ЭОР отвечает требованиям образовательных стандартов, использует современные педагогические, методические и информационные технологии, отражает современный уровень развития науки и технологий в предметной области.

Гриф ЭОР имеет ограниченный по времени срок действия.

Экспертиза качества ЭОР включает в себя **содержательную, методическую и техническую экспертизы** и проводится с привлечением экспертов, являющихся специалистами в предметной области содержания ЭОР, методике разработки ЭОР, технических аспектах разработки ЭОР. Для ЭОР на иностранном языке дополнительно в рамках содержательной экспертизы проводится **лингвистическая экспертиза**.

**Инициатором экспертизы ЭОР** может выступить автор ЭОР или руководитель образовательного подразделения (образовательной программы), в образовательных программах и дисциплинах (модулях) которого планируется применение данного ЭОР.

Перед началом экспертизы средствами платформы размещения ЭОР при поддержке технических специалистов платформы должно быть обеспечено создание **неизменяемой полнофункциональной копии ЭОР** и предоставление экспертам **полного доступа на просмотр** к контенту неизменяемой копии ЭОР.

ЭОР, размещенные на внешних платформах размещения, не контролируемых университетом, перед началом экспертизы должны быть переданы в ответственное подразделение университета в формате резервной копии для обеспечения ее хранения на время действия Грифа ЭОР.

**В качестве экспертов** к экспертизе структуры и содержания ЭОР, а также методики преподавания с учетом специфики предметной области, привлекаются преподаватели и специалисты в предметной области содержания ЭОР, определенные образовательными подразделениями или их коллегиальными органами (учебно-методическими советами институтов), в образовательных программах и дисциплинах (модулях) которых планируется применение оцениваемого ЭОР, или пожелавшие провести экспертизу в инициативном порядке.

Методическая и техническая экспертизы ЭОР проводятся экспертами, рекомендованными Методическим советом университета.

Для проведения каждого вида экспертиз может привлекаться один или несколько экспертов. При расхождении в экспертных оценках отдельных характеристик ЭОР, поставленных несколькими экспертами, в качестве результирующего значения оценки принимается оценка, поставленная большинством экспертов, или ее усредненное значение, если таковое возможно.

К экспертизе не могут привлекаться эксперты из числа авторов оцениваемого ЭОР и специалистов, участвующих в разработке данного ЭОР в составе проектной команды, а также их непосредственные руководители.

На основании **результатов экспертизы**, представленных итоговым заключением об уровне соответствия характеристик ЭОР предъявляемым к ним требованиям, сформированном по совокупности экспертных заключений, выносится решение Методсовета о присвоении Грифа ЭОР, а также корректируются метаданные, и формируется Паспорт ЭОР.

ЭОР, правообладателями которых являются внешние по отношению к университету организации, Гриф ЭОР не присваивается.

После завершения экспертизы инициатору экспертизы предоставляется возможность ознакомиться с заполненными чек-листами экспертных заключений, информацией об экспертах, проводивших экспертизу, а также с протоколом Методического совета.

В случае, если ЭОР был уже ранее присвоен **Гриф ЭОР** и срок его действия не истек, с целью расширения списка обеспечиваемых ЭОР направлений подготовки ресурс может пройти дополнительную содержательную экспертизу с формированием дополнения к Паспорту ЭОР, включающего в себя информацию о степени соответствия (полностью/частично) ресурса структуре и содержанию или результатам обучения конкретных дисциплин (модулей) образовательных программ, на срок действия, не превышающий срок действия Грифа ЭОР.

На основе ходатайства образовательного подразделения (руководителя образовательной программы), в образовательных программах которого применяется данный ЭОР, может быть инициирована процедура досрочной экспертизы ЭОР на подтверждение Грифа ЭОР. В случае получения ЭОР по результатам экспертизы отрицательного заключения Гриф ЭОР может быть аннулирован.

Реализация процессов по организации и проведению экспертизы качества ЭОР осуществляется программными средствами информационного сервиса, обеспечивающего реализацию следующих функций:

- Формирование заявки экспертизы качества ЭОР;
- Назначение экспертов для проведения методической, содержательной и технической экспертиз;
- Формирование чек-листов экспертных заключений методической, содержательной и технической экспертиз;
- Заполнение экспертами чек-листов методической, содержательной и технической экспертиз и сохранение результатов экспертиз;
- Автоматическая обработка чек-листов экспертиз и формирование проекта итогового заключения;
- Формирование и сохранение протокола комиссии Методического совета университета об утверждении результатов экспертизы;
- Внесение информации о присвоенных ЭОР Грифах ЭОР и сроках их действия в карточку учета ЭОР каталога ЭОР и Паспорт ЭОР;
- Формирование и хранение реестра присвоенных Грифов ЭОР и экспертных заключений.



### **13. Использование электронных образовательных ресурсов в учебном процессе**

Электронные образовательные ресурсы могут использоваться при реализации образовательного процесса с использованием средств ИКТ, а также организации образовательной деятельности на основе ЭО и применения ДОТ как для обеспечения изучения дисциплин (модулей) или их компонентов, так и для реализации образовательных программ в целом.

Возможные способы (сценарии) применения ЭОР определяются видом ЭОР и степенью соответствия содержания ЭОР структуре и содержанию дисциплины (модуля) или образовательной программы в целом.

Способ (сценарий) использования ЭОР при реализации учебного процесса по конкретной дисциплине (модулю) определяется преподавателем по согласованию с руководителем образовательной программы. В случае реализации дисциплины (модуля) или образовательной программы в целом исключительно с использованием ЭО и ДОТ способ (сценарий) использования ЭОР определяется руководителем модуля (образовательной программы) и/или организатором обучения. При выборе способа (сценария) использования ЭОР учитываются сведения, представленные в метаданных ЭОР и Паспортах ЭОР.

Приоритетным правом на реализацию учебного процессе с использованием конкретного ЭОР обладает автор соответствующего ЭОР.

### **14. Мониторинг использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе**

**Задачами мониторинга использования ЭОР в учебном процессе являются:**

- Анализ обеспеченности ЭОР образовательных программ и их дисциплин (модулей);
- Анализ фактического использования имеющихся ЭОР при освоении дисциплин (модулей) образовательных программ;
- Прогнозирование и планирование разработки ЭОР.

**Мониторинг обеспеченности электронными образовательными ресурсами образовательных программ** осуществляется путем сбора и анализа статистических сведений об ЭОР, структура и содержание которых соответствует содержанию дисциплин (модулей) и образовательных программ в целом в соответствии с требованиями документов образовательной программы.

Показатели обеспеченности образовательных программ электронными образовательными ресурсами характеризуют наличие и степень покрытия содержания дисциплин (модулей) образовательных программ электронными образовательными ресурсами.

Сведения об обеспеченности собираются на основе данных, содержащихся в метаданных ЭОР и Паспортах ЭОР, предоставляемых платформами размещения ЭОР и/или в Каталоге ЭОР.

**Мониторинг фактического использования** электронных образовательных ресурсов в учебном процессе осуществляется путем сбора и анализа статистических сведений о пользователях, подключенных к ЭОР в анализируемом периоде обучения, а также данных о включении ЭОР в качестве обеспечения дисциплин рабочего плана академической группы в анализируемом периоде обучения.

Показатели фактического использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе характеризуют наличие объективных признаков включения электронных образовательных ресурсов в учебный процесс по конкретным дисциплинам (модулям) и образовательным программам в целом в конкретном периоде обучения.

Сведения о фактическом использовании собираются на основе данных, содержащихся в базах данных платформ размещения ЭОР и других информационных сервисов, собирающих информацию о включении ЭОР в учебный процесс.

## **15. Доработка и актуализация электронных образовательных ресурсов**

Регулярная актуализация используемых в учебном процессе электронных образовательных ресурсов должна проводиться с целью обеспечения соответствия содержания ЭОР актуальным требованиям документов образовательной программы и актуальным достижениям науки и практики в соответствующей предметной области, а также современным формам и методам организации процесса обучения.

Регулярность актуализации структуры и содержания теоретических и практических разделов ЭОР определяется автором ЭОР и/или образовательным подразделением, в образовательных программах и/или дисциплинах (модулях) которого применяется данный ЭОР, и не регламентируется конкретными временными рамками.

Фонды оценочных средств, входящие в состав ЭОР, должны обновляться с периодичностью и в объемах, установленных требованиями к электронным образовательным ресурсам.

Доработка и актуализация ЭОР может осуществляться автором как самостоятельно, так и в составе проектной команды по разработке ЭОР.

Приоритетным правом на выполнение работ по доработке и актуализации ЭОР обладает проектная команда, осуществлявшая изначальную разработку ЭОР.

## **16. Вывод из использования и архивирование электронных образовательных ресурсов**

Электронный образовательный ресурс может быть выведен из использования и переведен в состояние «архивный» в случае, если отсутствует объективное подтверждение факта использования ЭОР в учебном процессе в течение более пяти лет.

Автор ЭОР, претендующего на вывод из использования, уведомляется автоматизированными средствами информационной системы учета ЭОР о необходимости подтверждения сохранения за ЭОР, не имеющим объективного подтверждения факта его использования в учебном процессе, состояния «активный». В случае отсутствия в течение 1 месяца с момента отправки уведомления подтверждения о его использовании от автора ЭОР или образовательного подразделения, в образовательных программах и/или дисциплинах (модулях) которого применяется данный ЭОР, он считается выведенным из использования с изменением его состояния в карточке учета ЭОР каталога ЭОР на «архивный».

## 17. Управление документацией

Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемого вида деятельности;
- при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;

Документ редактируется и утверждается заново в случае, если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии положения изложен в документированной процедуре «Управление документацией».

Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

Настоящий документ составлен на 21 странице (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в Институте технологий открытого образования, второй – в УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

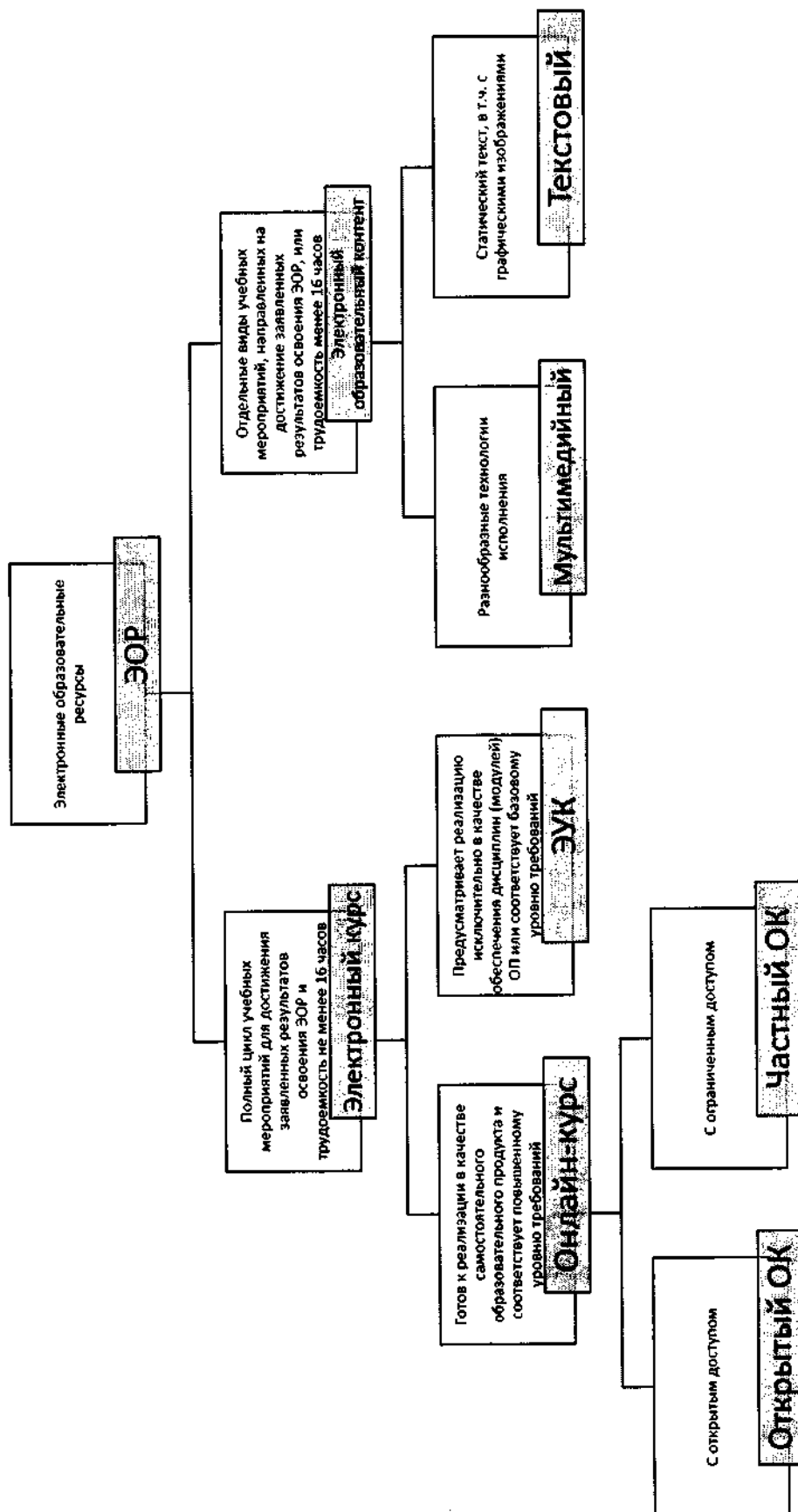
Директор ИТОО

**СОГЛАСОВАНО В СЭД**

А.А. Карасик

Приложение 1

Базовая классификация электронных образовательных ресурсов по видам



**Приложение 2**

**Перечень разрабатываемых локальных нормативных документов, детально описывающих процессы, реализующие описанные в Положении принципы и подходы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Раздел Положения, детализируемый документом</b>
1	Методическое руководство по разработке и требования к электронным образовательным ресурсам	4, 5, 6, 7, 10, 12, 15
2	Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях	13
3	Положение об экспертизе электронных образовательных ресурсов	5, 6, 12
4	Положения и пользовательские руководства платформ размещения электронных образовательных ресурсов	11
5	Положение об учете и мониторинге обеспеченности образовательного процесса электронными образовательными ресурсами	9, 14, 16

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			
№ (№ от )						